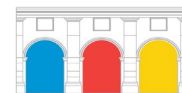




Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

Comunicazione n. 13

Senigallia, 10 settembre 2026

Ai docenti interessati

Al sito web

Oggetto: Domanda per l'accesso alle Funzioni Strumentali al PTOF A.S. 2026/27

Si invitano i docenti interessati a presentare la propria candidatura per l'incarico di funzione strumentale compilando il modulo predisposto allegato alla presente. Il modulo con il CV in formato europeo e la proposta progettuale deve essere inviato all'email anpc040002@istruzione.it oppure consegnato brevi manu in Segreteria – Ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 18 settembre 2026**, con oggetto: **'Candidatura per Funzione Strumentale'**

In allegato sono riportate le aree e le figure individuate nonché i compiti attribuiti a ciascuna figura, così come approvato nel Collegio Docenti del 09/09/2026.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Lucia Di Paola



Firmato da:
DI PAOLA LUCIA
Codice fiscale: DPLLCU72E60Z112Y
10/09/2026 17:30:11



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



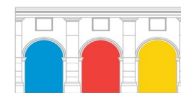
FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2026/27

INSEGNANTI	AREE
1 figura	<u>Area 1: PTOF, Gestione Progetti, Piano Di Miglioramento, Valutazione Ed Autovalutazione</u> • Divulgazione del PTOF tra le varie componenti dell'Istituto • Collaborazione all'organizzazione delle attività extracurricolari con lo STAFF • Rapporti con il Collegio dei Docenti e con gli altri OOCC nella ricezione delle istanze relative al PTOF • Tabulazione progetti: proposte di variazione e aggiornamento del PTOF a seguito anche di monitoraggio • Predisposizione della modulistica relativa alla progettazione
2 figure	<u>Area 2: Supporto agli alunni in condizioni di DISAGIO</u> • Promozione delle iniziative intese a conoscere i bisogni formativi ed organizzativi degli studenti e delle famiglie • Promozione e coordinamento di iniziative relative ai rapporti con le famiglie (e con gli studenti) per proposte e suggerimenti in merito allo svolgimento delle attività extracurricolari • Collaborazione attività relative all'integrazione degli alunni stranieri Prevenzione, bisogni educativi speciali e disabilità • Collaborazione con la ASL per il CIC • Coordinamento dei rapporti con le scuole secondarie di primo grado, dalle quali provengono i nuovi iscritti al fine di una precoce individuazione di eventuali situazioni critiche (in particolare BES, DSA) • Collaborazione con enti del territorio per iniziative volte alla prevenzione del disagio • Coordinamento gruppo GLH • Coordinamento attività dei Tutor • Coordinamento istruzione domiciliare • Supporto ai coordinatori di classe nella stesura di PdP
1 figura	<u>Area 3: Rapporti con enti e territorio. Promozione e coordinamento delle attività della scuola, Formazione Scuola-Lavoro – Orientamento in uscita</u> • Coordinamento tra la Scuola e gli Enti Locali • Organizzazione di stage presso Aziende del territorio • Organizzazione di attività di integrazione scuola-mondo del lavoro • Orientamento in uscita e riorientamento in itinere • Supporto ai tutor del PCTO
2 figure	<u>Area 4: Continuità e Orientamento in entrata</u> • Orientamento in entrata • Costruzione di rapporti di collaborazione con altri ordini di scuola • Promozione iniziative di continuità tra diversi ordini di scuole e all'interno dell'istituto • Coordinamento obbligo scolastico e certificazioni • Proposte attività di potenziamento, recupero e consolidamento abilità trasversali



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

1 figura

**Area 5: ATTIVITA' DI IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA E
MONITORAGGIO DEI PROGETTI DI MOBILITA' PER
L'APPRENDIMENTO ERASMUS+ (Azione Chiave1 – KA1 –
Azione Chiave 2 – KA2)**

- Monitoraggio qualitativo e controllo amministrativo, procedurale e finanziario dei progetti approvati
- Organizzazione di eventi di formazione e informazione
- Supporto alla valorizzazione e disseminazione delle esperienze
- Rapporto con i media per le informazioni sul programma e la diffusione delle esperienze