



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

Comunicazione n. 217

Senigallia, 24 agosto 2026

A tutto il personale docente ed ATA interessato
Alla DSGA
All'Ufficio personale
Al sito della scuola
All'Albo online
Agli atti

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e non docente - 01 settembre 2026

Si comunica che il personale, tenuto ad assumere servizio presso il Liceo Perticari si dovrà **presentare il 01 settembre 2026 presso la Segreteria Amministrativa, sede di via d'Aquino, n. 2, per l'identificazione e la presa di servizio secondo la seguente scansione oraria:**

- Personale ATA: dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- Personale docente: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

CHI DEVE PRENDERE SERVIZIO IL 1 SETTEMBRE 2026

Deve presentarsi per la presa di servizio il seguente personale:

1. Docente e ATA neoassunto in ruolo dall'1/9/2026.
2. Coloro che per l'a.s. 2026/27 hanno ottenuto un movimento di trasferimento/passaggio a seguito delle operazioni di mobilità presso questa scuola: è il personale già di ruolo che ha ottenuto la nuova titolarità presso questo istituto a seguito di trasferimento o passaggio. In questo caso tale personale è obbligato ad assumere servizio il 1/9/2026 nella nuova sede di titolarità. La presa di servizio il 1/9/2026 va effettuata anche nei casi in cui il trasferimento o il passaggio sia avvenuto nella stessa scuola di titolarità (es. passaggio da posto comune a posto di sostegno oppure per passaggio di cattedra o ruolo nella stessa scuola in cui si è titolari)



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione presso questo istituto. Si specifica che coloro che hanno ottenuto per l'a.s. 2026/27 il trasferimento/passaggio presso altro istituto e successivamente l'assegnazione provvisoria presso questa scuola, dovranno presentarsi per la presa di servizio nell'istituto dove hanno ottenuto il trasferimento/passaggio e successivamente recarsi presso questa scuola, accordandosi con il personale di segreteria.
4. Coloro che rientrano da un'assegnazione provvisoria o utilizzazione: in questo caso, terminata l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per l'a.s. 2025/26 (e ovviamente non avendone ottenuta un'altra per l'a.s. 2026/27), è necessario assumere servizio il 1/9/2026 nella scuola di attuale titolarità.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Personale docente e ATA già di ruolo che rientra da un congedo o da una aspettativa (aspettativa per anno sabbatico, motivi di lavoro, motivi di famiglia, artt. 36 e 59 CCNL comparto Scuola 2006-2009 novellati rispettivamente dagli artt. 47 e 70 CCNL comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, dottorato di ricerca/assegno di ricerca e altre tipologie di aspettative o congedi simili): è il personale già di ruolo la cui assenza si è protratta per tutto l'a.s. 2025/26 o comunque per una parte di esso e comunque fino al 31 agosto 2026.
7. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08, compresi coloro che sono stati individuati con procedura straordinaria da GPS sostegno prima fascia o concorso straordinario bis con contratto a tempo determinato dall'1/9/2026.

Si ricorda che:

- per il personale docente di ruolo che ha ottenuto una cattedra divisa su più scuole, è sufficiente assumere servizio nella scuola "principale" ovvero quella che gestisce il contratto;
- per il personale docente supplente che ha ottenuto una cattedra divisa su più scuole, è necessaria una presa di servizio in ogni scuola in cui è stato nominato.

I docenti già di ruolo che non rientrano in nessuno dei casi precedenti **NON** devono recarsi a scuola il 1 settembre 2026.

PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SENZA ASSUMERE SERVIZIO

Le situazioni particolari che permettono al personale di sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, senza necessità di assumere servizio e senza che si rientri nei casi di incompatibilità, sono le seguenti:

1. personale in maternità (per tale personale il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato): si tratta delle lavoratrici che si trovano in interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gestazione o in congedo obbligatorio per maternità. In questo caso è sufficiente comunicare al dirigente scolastico il proprio status (e ovviamente inviare la certificazione con la data presunta del parto) al fine di perfezionare il rapporto di lavoro non solo giuridicamente ma anche economicamente, senza la necessità di assumere



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



- fisicamente servizio. Si ricorda, invece, che per altre tipologie di assenza previste per i genitori, come il congedo parentale o la malattia del figlio, è invece necessaria l'assunzione in servizio prima di poterne fruire (salvo i casi di differimento della presa di servizio, per esempio, nel caso in cui si presenti un certificato di malattia del figlio).
2. personale che, al momento della nomina in ruolo o per supplenza al 31/8 o 30/6, sta svolgendo un dottorato di ricerca o è titolare di una borsa di studio o di un assegno di ricerca o è ricercatore a tempo determinato.

DIFFERIMENTO PRESA DI SERVIZIO

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 1 settembre 2026 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto. L'eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo (es. malattia o comunque motivi non imputabili alla volontà personale) comporterà anche il differimento della decorrenza economica per il personale supplente o neoassunto. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina (art 9 DPR 3/1957).

INCOMPATIBILITÀ

Al momento della presa di servizio il personale assunto in ruolo o destinatario di incarico di supplenza deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge. Nel caso in cui successivamente alla sottoscrizione del contratto dovesse essere accertato che il dipendente si trovava in una delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa, si procederà con l'annullamento del contratto. È utile specificare che esistono delle attività di incompatibilità assoluta (es. l'esercizio di una attività commerciale o imprenditoriale o lo svolgimento di attività in favore di un'altra amministrazione pubblica), relativa ovvero condizionate alla preventiva autorizzazione del dirigente scolastico (es. le libere professioni) e attività che possono essere svolte senza autorizzazione del dirigente scolastico (es. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie ecc. o incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate). È quindi di fondamentale importanza sapere, con largo anticipo, rispetto al 1/9/2026, se l'eventuale attività che si sta svolgendo rientri o meno nel regime delle incompatibilità.

Non è possibile differire di un intero anno scolastico la presa di servizio e di conseguenza "congelare" l'anno di formazione e prova per terminare l'attività lavorativa che si sta svolgendo qualora questa risulti incompatibile con il contratto a tempo indeterminato o determinato. Non è altresì possibile richiedere contestualmente alla presa di servizio una aspettativa per lo svolgimento di un altro lavoro in essere al momento della nomina ed incompatibile con l'assunzione in ruolo o con l'incarico di supplenza. Pertanto, al momento della costituzione del rapporto di lavoro, non si potrà accogliere richieste di differimento della presa di servizio, al fine di proseguire l'altra attività lavorativa; analogamente, non è possibile accogliere richieste di aspettativa per svolgere una diversa attività lavorativa o per superare un periodo di prova. Le suddette richieste possono essere accolte soltanto dopo la costituzione del rapporto di lavoro, ossia dopo la firma del contratto per il ruolo o per la supplenza che presuppone, come detto, che il personale non abbia in essere nessuna eventuale incompatibilità accertata al momento della presa di servizio.

60019 Senigallia – Via T. d'Aquino, 2 – tel 071-7924909
anpc040002@istruzione.it - anpc040002@pec.istruzione.it
URL <http://www.liceoperticari.edu.it>



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

Si raccomanda a tutto il personale Docente ed ATA di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento. Si precisa che la pubblicazione sul sito costituisce notifica per tutto il personale della scuola interessato, con la conseguenza che rientra nei doveri del personale scolastico il controllo periodico del sito www.liceoperticari.edu.it e l'adempimento di quanto contenuto nelle comunicazioni pubblicate, ivi compreso il puntuale rispetto di eventuali scadenze indicate.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Di Paola

Firmato Digitalmente

