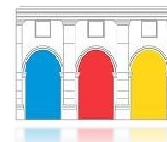




# Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Comunicazione n. 183

Senigallia, 09 maggio 2026

Ai Docenti Tutor FLS  
Alla Funzione Strumentale  
Al Personale ATA – Ufficio Didattica  
Alla DSGA  
Al sito web

## **OGGETTO: FLS - CHIUSURA PERCORSI E ADEMPIMENTI FINALI TUTOR**

Al fine di predisporre la chiusura dei FLS svolti nel corrente anno scolastico e la documentazione utile agli scrutini finali, tutti i tutor FLS sono invitati a depositare presso la segreteria, la documentazione prevista per ciascun FLS svolto secondo le modalità di seguito indicate:

### **Classi Quinte**

**Data di Consegna: 05 giugno dalle ore 09:00 alle ore 13:00**

#### **Documentazione da consegnare in formato cartaceo:**

- Patto formativo, diario di bordo, registro firme attività per ciascun FLS svolto (FLS di classe, FLS individuali o PCTO trasversali) dagli studenti della classe di cui si è tutor.
- Eventuali copie di attestati e/o certificazioni rilasciati dagli Enti esterni
- Copia delle relazioni finali degli studenti

#### **Documentazione da consegnare via mail a [anpc040002@istruzione.it](mailto:anpc040002@istruzione.it):**

- relazione finale firmata dal tutor. Si precisa che il format di relazione contiene il prospetto ore/studente che si chiede di compilare con particolare cura perché costituisce il consuntivo finale delle ore che saranno riconosciute agli studenti.
- I docenti tutor devono, inoltre, inviare via mail ai coordinatori di classe il solo prospetto delle ore svolte per la valutazione in sede di scrutinio finale.

### **Classi Terze e Quarte**

**Data di Consegna: 20 giugno dalle ore 09:00 alle ore 13:00**

#### **Documentazione da consegnare in formato cartaceo:**

- Patto formativo, diario di bordo, registro firme attività per ciascun FLS svolto (FLS di classe, FLS individuali o FLS trasversali) dagli studenti della classe di cui si è tutor.
- Eventuali copie di attestati e/o certificazioni rilasciati dagli Enti esterni

#### **Documentazione da consegnare via mail a [anpc040002@istruzione.it](mailto:anpc040002@istruzione.it):**

- relazione finale firmata dal tutor. Si precisa che il format di relazione contiene il prospetto ore/studente che si chiede di compilare con particolare cura perché costituisce il consuntivo finale delle ore che saranno riconosciute agli studenti.
- I docenti tutor devono, inoltre, inviare via mail ai coordinatori di classe il solo prospetto delle ore svolte per la valutazione in sede di scrutinio finale. Si invitano le studentesse e gli studenti a conservare una copia dei diari di bordi e registri attività per creare un archivio personale in funzione della preparazione finale del 5° anno.

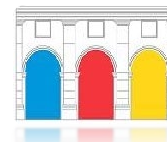
---

60019 Senigallia – Via T. d'Aquino, 2 – tel 071-7924909  
[anpc040002@istruzione.it](mailto:anpc040002@istruzione.it) - [anpc040002@pec.istruzione.it](mailto:anpc040002@pec.istruzione.it)  
URL <http://www.liceoperticari.edu.it>



# Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

*Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale*



Si ricorda che i format generici della modulistica sono tutti disponibili nella sezione PCTO del sito web, scaricabili in formato editabile al link <https://www.liceoperticari.edu.it/documento/modulistica-per-il-personale-scolastico/>

Agli studenti e studentesse si ribadisce che, come previsto dal Regolamento della Valutazione d'Istituto, lo svolgimento delle esperienze FLS concorre in sede di scrutinio finale alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento e che, per la validazione delle ore svolte ai fini del monte ore obbligatorio (90 ore nel triennio salvo deroghe), è obbligatorio consegnare per ciascun percorso la modulistica come indicato dai rispettivi tutor.

Si confida nella collaborazione costruttiva di tutti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Lucia Di Paola*

Firmato Digitalmente



DI PAOLA LUCIA  
09.05.2026 15:00:19  
GMT+01:00