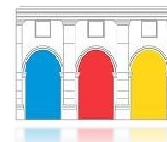




Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Comunicazione n. 196

Senigallia, 27 maggio 2026

Ai Docenti neoassunti e ai loro Tutor
Alla DSGA
Al sito web

**Oggetto: Adempimenti finali docenti neoimmessi in ruolo o in anno di prova e formazione – tutor
a.s. 2025-26**

In previsione del parere che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere a conclusione delle attività formative, si indicano tutte le azioni necessarie per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente, che ciascun docente neo immesso in ruolo, o comunque in anno di prova e formazione, e il proprio docente tutor dovranno espletare.

Adempimenti docenti neoassunti:

1. Inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2025/26 tutta la documentazione inerente la formazione online (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari;
2. Redigere la relazione finale dell'attività peer to peer;
3. **Entro il 12 giugno 2026** inviare all'indirizzo mail istituzionale anpc040002@istruzione.it il dossier finale composto dal Portfolio professionale, scaricabile dalla Piattaforma Indire, unito alla Relazione finale delle attività peer to peer.

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare:

cognome e nome – DOCENTE NEOASSUNTO- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s. 2025-26.

Adempimenti docenti tutor:

1. Redigere, per ciascun docente neoassunto, una scheda di osservazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (all. A) in cui si tenga conto:
 - a) dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
 - b) delle modalità di verifica e di valutazione adottate; della gestione e del clima della classe durante le osservazioni, delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
 - c) delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
 - d) della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.
2. Compilare il questionario riguardante l'esperienza di tutoraggio sulla piattaforma Indire online;
3. Inviare il questionario e stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma;
4. Redigere la relazione finale a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto", tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione di cui al punto 1, da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;
5. **Entro il 12 giugno 2026** inviare all'indirizzo mail istituzionale anpc040002@istruzione.it il modulo All. A debitamente compilato, l'attestato di tutor e la relazione finale.

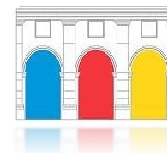
Nell'oggetto della mail si dovrà indicare:

cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s.2024-25.



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.

Con circolare successiva verrà reso noto ai docenti in indirizzo il calendario di convocazione del Comitato di Valutazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Di Paola

Firmato Digitalmente



DI PAOLA LUCIA
27.05.2026 12:01:38
GMT+01:00