



Comunicazione n. 109

Senigallia, 12 gennaio 2026

Ai docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Sito web

Oggetto: Scrutini quadrimestrali a.s. 2025/2026 – Calendario

Si comunica che gli scrutini del **primo quadrimestre**, presieduti dal Dirigente Scolastico e verbalizzati dai docenti coordinatori di classe, si terranno in presenza, presso la sede di via d'Aquino, a partire da **lunedì 2 febbraio 2026** secondo il calendario di seguito allegato, con il seguente ordine del giorno:

- 1. Andamento didattico-disciplinare e verifica della programmazione**
- 2. Scrutinio primo quadrimestre**
- 3. Programmazione delle attività di recupero e di supporto alla didattica**
- 4. Programmazione attività di preparazione all' Esame di Maturità. Nomina commissari interni (classi V)**
- 5. Varie ed eventuali**

I docenti impegnati negli scrutini successivi al primo **sono invitati a essere presenti in Istituto 15 minuti prima rispetto all'orario indicato per lo scrutinio per consentire un corretto e veloce svolgimento dei lavori.**

Qualunque assenza deve essere tempestivamente comunicata a mezzo fonogramma/email e giustificata, per consentire una pronta sostituzione del docente assente. I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione previsti nel PTOF e successive integrazioni. Per gli alunni BES la valutazione è espressa in riferimento a quanto previsto nei PEI e PDP.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, i docenti sono invitati ad espletare i seguenti adempimenti.

Entro il giorno precedente allo scrutinio tutti i docenti:

- dovranno consegnare tutti gli elaborati debitamente corretti e valutati;
- dovranno curare la compilazione del registro online nella sezione **"Scrutini/Voti Proposti"** alle voci:

voto proposto (numero intero) e assenze entro il 31 gennaio 2026, nel rispetto della correttezza e della trasparenza al fine di permettere al D.S. di avere una visione complessiva dei livelli di profitto degli studenti di ciascuna classe nelle varie discipline e individuare tutti gli elementi necessari per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio. Per gli studenti con valutazioni insufficienti si dovranno compilare anche i campi **"Giudizio"** e la **"Scheda carenza"**. In quest'ultima dovranno obbligatoriamente essere compilate le sezioni **"Contenuti da Consolidare/carenze rilevate"** e **"Modalità di recupero"**.

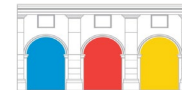
Il Coordinatore di classe:

- formularà la proposta del voto di comportamento sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF e successive integrazioni, considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno (**gli altri docenti non devono compilare il campo "Voto proposto Comportamento"**);
- controllerà che le operazioni necessarie siano state svolte da tutti i colleghi entro i tempi previsti, sollecitando eventuali inadempimenti (tutti i docenti coordinatori possono visualizzare le proposte di voto degli altri colleghi).



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

Il Coordinatore di Educazione Civica:

- formulerà la proposta del voto di Educazione civica sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF e successive integrazioni (gli altri docenti non devono formulare proposte di voto di Ed. Civica).

In sede di scrutinio:

I docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Si precisa che, al termine di alcuni Consigli di Classe, è prevista una sessione specifica riservata al GLO. L'orario indicato nel calendario tiene conto anche di tale sessione, al fine di consentire una corretta organizzazione e garantire la presenza dei docenti coinvolti.

I docenti interessati sono invitati, pertanto, a tenerne conto nella pianificazione dei lavori e a garantire la propria presenza per la parte di competenza.

Allegati:

Calendario degli scrutini

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Di Paola

Firmato digitalmente