



Data e protocollo informatico

Senigallia, 31 ottobre 2025

LICEO CLASSICO G.PERTICARI
Prot. 0008639 del 31/10/2025
VII-5 (Uscita)

Ai Docenti a tempo indeterminato
All'Albo d'Istituto
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto	Bando per l'individuazione, mediante avviso di selezione con procedura comparativa per la selezione di n. 1 docente interno nell'ambito del PNSD – Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". Triennio 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.
----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR del 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il decreto del MIUR 16 giugno 2015, n. 435;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 art. 31, comma 2, lettera b);
- VISTO** l'art. 1, comma 59, della citata legge n. 107 del 2015, che prevede che le istituzioni scolastiche possono individuare i docenti ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTO** il Decreto MIUR prot. n. 851 del 27/10/2015 con il quale è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)
- VISTA** l'Azione 28 del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTA** la Nota Miur prot. n. 17791 del 19/11/2015 (rubricata "Attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale. Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, c. 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435") dove si chiede espressamente alle Istituzioni Scolastiche di voler individuare tra i docenti di ruolo una figura con spiccate capacità organizzative che, per un triennio, sia in grado di stimolare l'interesse di tutto il personale scolastico e di coinvolgere l'intera comunità che ruota intorno alla propria scuola;
- RITENUTO** necessario - medio tempore - al fine di proseguire il percorso di digitalizzazione della scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno, individuare un docente interno dotato di adeguate competenze a ricoprire l'incarico;
- VISTO** il PTOF 2025/28;
- DATO ATTO** del fatto che l'attribuzione nonché lo svolgimento dell'incarico, per ogni annualità indicata, deve ritenersi condizionata sospensivamente all'assegnazione da parte del Ministero delle specifiche risorse stanziare a tale scopo;
- DATO ATTO** che la copertura finanziaria sarà, pertanto, garantita con le risorse che verranno assegnate dal Ministero ed entro i limiti delle stesse o definite in sede di contrattazione

EMANA

il presente bando pluriennale di selezione pubblica con procedura comparativa, per soli titoli, rivolta a tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'individuazione di n. 1 docente interno nell'ambito del PNSD – Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola", per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028

Art. 1 – REQUISITI RICHIESTI

60019 Senigallia – Via T. d'Aquino, 2 – tel 071-7924909
anpc040002@istruzione.it - anpc040002@pec.istruzione.it
URL <http://www.liceoperticari.edu.it>



Possono partecipare al presente avviso:

- docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione Scolastica.

Per l'ammissione alla selezione è altresì necessario il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate;
- competenze metodologiche e tecnologiche sostenibili;
- competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola;
- spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità;
- buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico;
- conoscenza delle piattaforme in uso nell'istituto.

Dovranno essere a tal fine dichiarati i titoli attinenti ed inviato il proprio curriculum.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'animatore digitale avrà il compito di favorire una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano nazionale per la scuola digitale e, in particolare, supportare l'Istituto Scolastico nel percorso di innovazione e digitalizzazione previsto dal Piano nazionale scuola digitale, collaborando con il DS, la Commissione PNSD, lo Staff di Direzione e le Funzioni Strumentali PTOF, promuovendo le seguenti azioni:

- 1) **formazione interna dei Docenti:** azioni rivolte, durante il primo anno di attività, ai docenti e al personale scolastico sull'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica in coerenza con il PNSD;
- 2) **coinvolgimento della Comunità Scolastica:** azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop, giornate dedicate, incontri on line, anche aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura dell'educazione digitale condivisa;
- 3) **creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Ai fini dell'ottenimento del riconoscimento economico, il docente è tenuto a programmare una pianificazione dettagliata delle azioni da svolgere, completa di obiettivi, destinatari, luoghi e tempi di realizzazione entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico nonché a presentare apposita relazione entro il 15 giugno, avendo cura di specificare le ore svolte per lo svolgimento di tale incarico, a consuntivo.



Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO E ASSEGNAZIONE

L'attività oggetto del presente avviso di selezione ha durata triennale e si riferisce agli anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028.

L'assegnazione dell'incarico deve ritenersi condizionata sospensivamente all'assegnazione da parte del Ministero delle specifiche risorse stanziare a tale scopo, per le annualità suindicate. Pertanto l'adempimento delle prestazioni dedotte in contratto decorrerà dal momento di sottoscrizione del/della contratto/lettera d'incarico, nel rispetto del calendario da concordarsi tra Esperto e Dirigente Scolastico.

Art. 4 – CORRISPETTIVO PREVISTO

L'incarico comporta un **corrispettivo economico forfettario da definire in sede contrattuale**, entro i limiti dell'importo massimo finanziato dal Ministero dell'Istruzione alla scuola per ogni singola annualità, previa erogazione del relativo contributo nonché previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Pertanto, al fine della liquidazione, l'incaricato dovrà presentare apposita relazione dettagliata a consuntivo, avendo cura di indicare le ore effettivamente svolte per l'incarico. Sempre ai fini della liquidazione e rendicontazione dell'attività svolta si precisa che **la conclusione delle attività e la produzione della relazione dovranno avvenire** con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza fissata dalle note ministeriali per la rendicontazione e comunque entro e non oltre il 15 giugno di ciascun anno scolastico ovvero nei termini, anche diversi, che saranno di volta in volta indicati all'interno del/della contratto/lettera d'incarico.

Resta salva la possibilità del Dirigente Scolastico di effettuare opportuni controlli su quanto dichiarato e rendicontato.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata delle attività si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 5 – REQUISITI, COMPETENZE E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e dei titoli dichiarati, in funzione delle griglie di valutazione di seguito indicate e sulla base di un piano di lavoro attinente agli obiettivi del P.T.O.F. vigente.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri definiti nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI E/O PROFESSIONALI	
Laurea vecchio ordinamento	Voto di laurea: Da 85 a 89 1 punti Da 90 a 95 2 punti Da 96 a 100 3 punti Da 101 a 105 5 punti Da 106 a 110 8 punti 110 con lode 10 punti
Master universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta	3 punti per ciascun titolo (max 1 titolo)
Corso di specializzazione, corso di perfezionamento postlaurea di durata annuale coerente con la professionalità richiesta	3 punti per ciascun titolo (max 1 titolo)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	0,5 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 4 esperienze)



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



Formatore presso istituzioni scolastiche o altre strutture pubbliche in materie attinenti alla professionalità richiesta	4 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 4 esperienze)
Collaborazioni con Istituzioni scolastiche in qualità di esperto progettista e/o di collaudatore e/o di coordinatore di lavori con la gestione di piattaforme digitali	4 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 5 esperienze)
Animatore digitale	3 punti per ciascun anno scolastico (saranno valutati max 5 anni)
Collaborazioni nell'ambito tecnico	3 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 4 esperienze)

Valutazione "Piano di lavoro" (in relazione agli obiettivi dichiarati nel PTOF vigente)	max 5 punti
---	-------------

In caso di parità fra più candidature verrà preferito il candidato che avrà svolto più esperienze come "formatore presso istituzioni scolastiche o altre strutture pubbliche in materie attinenti alla professionalità richiesta". In subordine si darà preferenza a colui che abbia svolto l'incarico di "animatore digitale" per il maggior numero di volte. In ulteriore subordine verrà preferito "il candidato minore di età".

Si precisa altresì che:

- l'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico, dovesse mancare la copertura finanziaria o nel caso in cui nessuna delle domande/offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola;
- si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida;
- qualora l'incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso;

Il candidato selezionato sottoscriverà apposito/a contratto/lettera d'incarico per regolamentare il rapporto.

Saranno valutati esclusivamente i **titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti** alla data di scadenza del presente avviso.

Sarà altresì valutato il **piano di lavoro** redatto in relazione agli obiettivi dichiarati nel P.T.O.F. vigente e in coerenza agli ambiti di azione dell'animatore digitale così come definiti dal D.M. 851/2015 (meglio descritti nell'oggetto).

Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali, ovvero giungano precisazioni e/o indicazioni in merito dal MIM e dagli Organi preposti. Nel caso di mancata stipula del/della contratto/lettera d'incarico con il vincitore del bando, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al candidato che segue in graduatoria; nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese eventualmente sostenute per la compilazione dell'offerta.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.liceoperticari.edu.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del Dirigente o della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorsi i 5



giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lucia Di Paola.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare, a pena di esclusione, la propria candidatura all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto con le seguenti modalità:

- a) domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- b) scheda di valutazione dei titoli auto-compilata e sottoscritta (**Allegato B**);
- c) piano lavoro attinente agli obiettivi del P.T.O.F. vigente;
- d) copia del c.f. e del documento d'identità personale in corso di validità;
- e) dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo debitamente sottoscritto;

Si ritiene opportuno prevedere un termine di 7 giorni per l'inoltro delle domande. Pertanto, **le richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica **dovranno pervenire**, a pena di esclusione, con le modalità indicate, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 07/11/2025** a mezzo PEC all'indirizzo anpc040002@pec.istruzione.it, ovvero all'ufficio Protocollo del Liceo Classico Perticari o *brevi manu* (orario di apertura al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,30 dal lunedì al sabato):

- ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
- Nel caso di consegna *brevi manu*, all'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare **"avviso di selezione con procedura comparativa per la selezione di n. 1 docente interno nell'ambito del PNSD – Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". Triennio 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028"**.
- Medesima causale andrà indicata, nel campo relativo all'oggetto, in caso di partecipazione via PEC.
- L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della Commissione appositamente nominata.
- È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
- Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
- Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Nel curriculum vanno riportati esclusivamente titoli ed esperienze lavorative coerenti all'incarico, come richiesto da tabella di valutazione.

Accanto ad ogni voce del curriculum riportare anche il titolo culturale e/o professionale corrispondente alla tabella di valutazione di cui si richiede l'attribuzione del punteggio.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del Curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale



sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Al fine di consentire un'adeguata valutazione dell'apporto al PNSD in termini di rilevanza progettuale, ogni candidato alleggerà alla domanda, come già indicato, un piano di lavoro in relazione agli obiettivi dichiarati nel P.T.O.F. vigente e in coerenza agli ambiti di azione dell'animatore digitale così come definiti dal DM 851/2015 (meglio descritti nell'oggetto).

Art. 7 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- a) domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- b) domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- d) altri motivi rinvenibili nell'avviso presente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnala che una eventuale esclusione dall'inserimento in graduatoria può dipendere da una delle seguenti cause:

- a) mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sulla scheda di valutazione dei titoli auto-compilata, sul curriculum vitae nonché su ogni altro documento ove richiesto;
- b) mancata presentazione della scheda di valutazione dei titoli auto-compilata nonché della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) mancata presentazione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza, ove prevista.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Lucia Di Paola.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR- Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potrebbero essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi.

Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del Regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale www.liceoperticari.edu.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'Esperto per tutta la durata del contratto, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Liceo Classico “G. Perticari”, in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico, dott.ssa Lucia Di Paola, con sede in Via D'Acquino, 60019 Senigallia

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è Vargiu Scuola s.r.l.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione “Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso” e sul sito Internet della Scuola.



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario per la sottoscrizione del/della contratto/lettera d'incarico.

Allegati:

- A) domanda di partecipazione;
- B) scheda di valutazione dei titoli auto-compilata e sottoscritta

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Lucia Di Paola

firmato digitalmente

