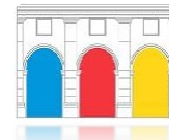




Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Comunicazione n. 155

Senigallia, 28 maggio 2025

Ai Docenti Tutor PCTO
Alla Funzione Strumentale
Al Personale ATA – Ufficio Didattica
Alla DSGA
Al sito web

OGGETTO: PCTO - CHIUSURA PERCORSI E ADEMPIMENTI FINALI TUTOR

Al fine di predisporre la chiusura dei PCTO svolti nel corrente anno scolastico e la documentazione utile agli scrutini finali, tutti i tutor PCTO sono invitati a depositare presso la segreteria, la documentazione prevista per ciascun PCTO svolto secondo le modalità di seguito indicate:

Classi Quinte

Data di Consegna: 07 giugno dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Documentazione da consegnare in formato cartaceo:

- Patto formativo, diario di bordo, registro firme attività per ciascun PCTO svolto (PCTO di classe, PCTO individuali o PCTO trasversali) dagli studenti della classe di cui si è tutor.
- Eventuali copie di attestati e/o certificazioni rilasciati dagli Enti esterni
- Copia delle relazioni finali degli studenti

Documentazione da consegnare via mail a anpc040002@istruzione.it:

- relazione finale firmata dal tutor. Si precisa che il format di relazione contiene il prospetto ore/studente che si chiede di compilare con particolare cura perché costituisce il consuntivo finale delle ore che saranno riconosciute agli studenti.
- I docenti tutor devono, inoltre, inviare via mail ai coordinatori di classe il solo prospetto delle ore svolte per la valutazione in sede di scrutinio finale.

Classi Terze e Quarte

Data di Consegna: 21 giugno dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Documentazione da consegnare in formato cartaceo:

- Patto formativo, diario di bordo, registro firme attività per ciascun PCTO svolto (PCTO di classe, PCTO individuali o PCTO trasversali) dagli studenti della classe di cui si è tutor.
- Eventuali copie di attestati e/o certificazioni rilasciati dagli Enti esterni

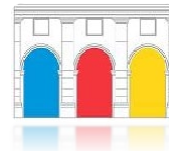
Documentazione da consegnare via mail a anpc040002@istruzione.it:

- relazione finale firmata dal tutor. Si precisa che il format di relazione contiene il prospetto ore/studente che si chiede di compilare con particolare cura perché costituisce il consuntivo finale delle ore che saranno riconosciute agli studenti.
- I docenti tutor devono, inoltre, inviare via mail ai coordinatori di classe il solo prospetto delle ore svolte per la valutazione in sede di scrutinio finale. Si invitano le studentesse e gli studenti a conservare una copia dei diari di bordi e registri attività per creare un archivio personale in funzione della preparazione finale del 5° anno.



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Si ricorda che i format generici della modulistica sono tutti disponibili nella sezione PCTO del sito web, scaricabili in formato editabile al link <https://www.liceoperticari.edu.it/documento/modulistica-per-il-personale-scolastico/>

Agli studenti e studentesse si ribadisce che, come previsto dal Regolamento della Valutazione d'Istituto, lo svolgimento delle esperienze PCTO concorre in sede di scrutinio finale alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento e che, per la validazione delle ore svolte ai fini del monte ore obbligatorio (90 ore nel triennio salvo deroghe), è obbligatorio consegnare per ciascun percorso la modulistica come indicato dai rispettivi tutor.

Si confida nella collaborazione costruttiva di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Di Paola

Firmato Digitalmente



DI PAOLA LUCIA
28.05.2025 14:40:19
GMT+01:00