



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

Comunicazione n. 142

Senigallia, 29 aprile 2025

Ai Docenti delle classi quinte
Ai Docenti collaboratori della D.S.
Alla DSGA
e p.c. Al Personale ATA
Al Sito Web

OGGETTO: Esami di Stato a.s. 2024/2025 - Documento finale del Consiglio di Classe (O.M. n. 67 del 31/03/2025 art. 10 e seguenti)

In vista degli Esami di Stato dell'anno scolastico 2024/2025, i Consigli delle Classi quinte sono invitati ad elaborare e compilare il Documento del 15 Maggio secondo le indicazioni dell'art. 10 della OM n. 67 del 31 marzo 2025. Di seguito, si riportano le disposizioni specifiche:

1. Documento del Consiglio di Classe - Entro il 15 maggio 2025, il Consiglio di Classe deve elaborare un documento che espliciti:

- I contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo;
- I criteri e gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti;
- Gli obiettivi specifici di apprendimento per le discipline coinvolte e per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica;
- Le modalità di attivazione dell'insegnamento CLIL per le discipline non linguistiche;

2. Considerazioni sulla Privacy - Nel redigere il documento, i Consigli di Classe devono tener conto delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, come da nota del 21 marzo 2017, prot. 10719.

3. Allegati - Il documento può essere corredato da atti e certificazioni relativi a:

- Prove effettuate e iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato;
- PCTO, stage e tirocini;
- Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione Civica;
- Partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

4. Consultazione - Prima di finalizzare il documento, i Consigli di Classe possono consultare la componente studentesca e quella dei genitori per eventuali proposte e osservazioni.

In ottemperanza a quanto previsto dall'O.M. in oggetto si ritiene utile evidenziare alcuni punti salienti per la corretta stesura del Documento Finale del Consiglio di classe.

60019 Senigallia – Via T. d'Aquino, 2 – tel 071-7924909

anpc040002@istruzione.it - anpc040002@pec.istruzione.it

URL <http://www.liceoperticari.edu.it>



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico, Liceo Classico Cambridge, Liceo Scienze Umane, Liceo Economico Sociale



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

Al documento finale devono essere allegati, in collaborazione con la Segreteria Didattica:

- Atti e certificazioni relative alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno di preparazione all'Esame di Stato, così come analiticamente previsto dall'art. 10 comma 2 al quale si rinvia;
- Il P.E.I. per gli alunni diversamente abili corredato dalla relazione predisposta dal Docente di sostegno (art. 24 O.M. 67 citata);
- Il P.D.P. adottato dal Consiglio di classe per gli alunni con D.S.A. e B.E.S. (art. 25 O.M. 67 citata).

Protezione dei dati personali

Nella redazione del documento finale del Consiglio di classe dovranno essere omessi tutti i dati personali relativi agli studenti e ai docenti in ottemperanza a quanto previsto dal garante per la protezione dei dati personali con nota prot. 10719 del 21 marzo 2017.

Pertanto, l'affissione all'albo On Line prevista dall'art. 10 dell'O.M. 67 citata non comprenderà gli allegati che saranno acclusi al documento che in tal modo compilato sarà consegnato alla Commissione in apposita cartella telematica, contenente tutta la documentazione degli esami consegnata in segreteria didattica.

Consegna del Documento Finale in segreteria didattica

I coordinatori di classe inoltreranno il Documento finale all'A.T. Sandro Anniballi entro e non oltre le ore **10:00 di lunedì 12/05/2025**. Entro la medesima data i coordinatori consegneranno in Segreteria didattica il foglio di chiusura del Documento contenente le firme autografe già apposte da ciascun docente facente parte del C.d.C. .

La Segreteria didattica procederà, con l'ausilio del Sig. Anniballi, in data **15/05/2025**, al protocollo di ciascun documento finale, alla pubblicazione all'albo on line della scuola (escludendo gli allegati) e all'inserimento del documento e degli allegati nella cartella telematica del C.d.C.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Lucia Di Paola

Firmato Digitalmente

60019 Senigallia – Via T. d'Aquino, 2 – tel 071-7924909

anpc040002@istruzione.it - anpc040002@pec.istruzione.it

URL <http://www.liceoperticari.edu.it>