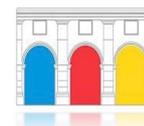




# Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Comunicazione n. 247

Senigallia, 23 aprile 2024

A tutto il Personale del Liceo  
Alle Studentesse ed agli Studenti  
e per il loro tramite  
Alle Famiglie  
Al sito web

## **OGGETTO: Attività di cogestione studentesca – 29 e 30 aprile**

VISTA la richiesta dei rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Istituto, è autorizzata l'attività di cogestione degli studenti nei giorni **29 e 30 aprile**. In queste date verranno attivate particolari attività, differenti dalle lezioni tradizionali, cogestite da docenti e studenti.

La Cogestione è un momento formativo di particolare impegno, che richiede da parte di studenti e adulti un grande senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Gli attori coinvolti sono molteplici: studenti, docenti, personale ATA, Presidenza, esperti esterni. A ognuno è richiesto un contributo costruttivo, finalizzato alla buona riuscita di un'esperienza importante sia sul piano formativo, sia sul senso di appartenenza all'Istituto e alla relativa immagine interna ed esterna. Il programma della cogestione affronterà svariati temi ed il cronoprogramma sarà pubblicato sul sito istituzionale e distribuito dai rappresentanti degli studenti per ogni sede. Le persone facenti parte del Servizio d'ordine, saranno contrassegnate da un cartellino

### **Sicurezza e normativa sanitaria**

Le attività previste si svolgeranno nelle aule indicate nel programma. Il servizio d'ordine vigilerà sui movimenti nei corridoi e sui trasferimenti degli alunni coinvolti negli spostamenti delle classi. Il Comitato di Gestione formato dai rappresentanti di istituto risponderà di eventuali danni ad attrezzature usate (microfoni, computer, proiettori, ecc.). I materiali verranno consegnati dai tecnici di laboratorio solo a maggiorenni, che firmeranno la consegna e si impegneranno a conservare il bene e a restituirlo nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato.

### **Compiti del personale e vigilanza**

La vigilanza verrà garantita dalla collaborazione di diversi soggetti:

a) docenti: presteranno servizio nel proprio orario, presenziando alle attività indicate dal programma della cogestione, registreranno gli assenti e le attività svolte, cureranno che le attività cogestite si svolgano regolarmente e segnaleranno alla Presidenza eventuali problemi organizzativi e/o disciplinari.

**Nel caso in cui la gestione delle attività dovesse sfuggire di mano agli organizzatori, i docenti sono autorizzati in qualsiasi momento a interrompere la cogestione e a fare lezione.**

b) collaboratori scolastici: segnaleranno alla Presidenza l'eventuale presenza ingiustificata di studenti nei corridoi, controlleranno con particolare attenzione che non entrino nell'Istituto persone non autorizzate

c) I tecnici di laboratorio forniranno agli studenti i materiali necessari, curandone la conservazione e la

60019 Senigallia – Via T. d'Aquino, 2 – tel 071-7924909  
[anpc040002@istruzione.it](mailto:anpc040002@istruzione.it) - [anpc040002@pec.istruzione.it](mailto:anpc040002@pec.istruzione.it)  
URL <http://www.liceoperticari.edu.it>



# Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



restituzione

d) studenti: attiveranno un apposito servizio d'ordine, impegnato a garantire la regolarità delle attività in corso e produrranno appositi strumenti di comunicazione (manifesti, mappe, ecc.) per permettere a chiunque di trovare facilmente le attività cui ha scelto di partecipare.

## **Ingresso di esterni**

E' previsto l'ingresso di ospiti, che svolgeranno l'attività prevista nelle classi e/o in aula magna. La presenza di persone non autorizzate verrà considerata grave infrazione disciplinare da parte di chiunque faciliti o non denunci l'ingresso di estranei.

## **Note**

Durante le giornate di cogestione il ricevimento genitori si svolgerà normalmente: per ogni problema non previsto si farà riferimento al Comitato di gestione e alla Presidenza

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. ssa Lucia Di Paola*

Firmato Digitalmente