PER LA SCUOLA 2014 - 2020
Programma Operativo Complementare
Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

Data e protocollo informatico

Senigallia, 23 settembre 2026

LICEO CLASSICO G.PERTICARI
Prot. 0008161 del 23/09/2026
VII-2 (Uscita)

Agli Atti
All' Amministrazione Trasparente
All'A.T. Sandro Anniballi

OGGETTO: **LETTERA DI INCARICO** PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL - **COLLAUDATORE -** per la realizzazione del **PN dispositivi digitali al personale scolastico - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".**
***CUP:* I14D26002210007**
CODICE PROGETTO: *10.8.6A-FDRPOC-MA-2026-118*
TITOLO PROGETTO: *DISPOSITIVI DIGITALI.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE il Liceo Classico G. Perticari attua azioni nell'ambito del PN - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di **COLLAUDATORE** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n. 8160 del 23/09/2026;

INDIVIDUA

L'Assistente Tecnico ANNIBALLI Sandro **nato il 08/08/1967 a Senigallia (AN)** codice fiscale NNB SDR 67P08 I608F quale affidatario dell'incarico di **COLLAUDATORE** - Codice progetto: *10.8.6A-FDRPOC-MA-2026-118*- Codice CUP: **I14D26002210007** - Titolo progetto: **DISPOSITIVI DIGITALI**.

a) Le ore assegnate per l'attività di cui sopra sono pari a numero 9 pagate ad un importo orario di euro 21,17 (lordo Stato) per un importo totale di euro 190,53 e sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

b) L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto 15/10/2026, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

c) I compiti da svolgere sono i seguenti:

- *Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;*
- *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
- *Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;*
- *Verifica della conformità del materiale/beni, anche in contradditorio se richiesto;*
- *Collaudo dei beni acquistati;*
- *Redazione e firma del certificato di regolare esecuzione/collaudo descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Redige il Time-sheet delle attività svolte*

d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM a seguito di presentazione *TIME-Sheet* delle attività prestate Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Firma per accettazione
Sandro Anniballi

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Di Paola
Firmato digitalmente