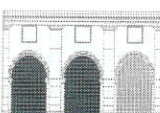


	LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO PERTICARI" Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale 60019 Senigallia – via d'Aquino, 2 – tel 071-7924909 – fax 071-7921571 anpc040002@istruzione.it anpc040002@pec.istruzione.it URL www.liceoperticari.edu.it Codice Univoco Ufficio UFMLZB	
codice fiscale 83003450422	codice ministeriale ANPC040002	



Avviso 19146 del 06/07/2020 – FSE-PON
LIBRI DI TESTO e KIT SCOLASTICI
Autorizzazione n. 28313 del 10 settembre 2020
Codice PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-121
DIRITTO ALLO STUDIO
CUP I16J20000800006

Prot. n. *vedi segnatura*

Codice CIG ZAB2F5773C

Senigallia, 23 novembre 2020

LICEO CLASSICO STATALE G. PERTICARI
Prot. 0008363 del 23/11/2020
C-38 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
SITO WEB ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: **DETERMINA a contrarre per SERVIZIO LOCAZIONE NOTEBOOK**
PROCEDURA ORDINE DIRETTO di ACQUISTO
Imputazione PROGRAMMA ANNUALE 2020 – Scheda di bilancio A3.8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “Competenze di base”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, anche tramite percorsi on line, per il quale questo Liceo ha presentato specifico progetto dal titolo DIRITTO ALLO STUDIO;
- **VISTO** il Progetto presentato – nei termini – dal Liceo Classico Perticari di Senigallia, **dal Titolo: “DIRITTO ALLO STUDIO”;**
- **VISTA** la nota prot. AOODGEFID/6236 del 16 settembre 2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**DIRITTO ALLO STUDIO**” – codice **10.2.2A-FSEPON-MA-2020-121** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 21.823,53;**
- **CONSIDERATO** che il Progetto autorizzato prevede la possibilità di richiedere un servizio di locazione di devices da offrire in comodato gratuito alle famiglie degli studenti in situazioni di necessità;
- **VISTE** le domande pervenute a seguito del Comunicato n. 7718 del 3 novembre 2030;
- **VISTA** la relativa graduatoria, formalizzata con nota prot.n. 8031 del 12 novembre 2020;

- **VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
 - **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
 - **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
 - **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
 - **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
 - **VISTO** il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
 - **VISTO** il Decreto correttivo al nuovo Codice Appalti, D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
 - **VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le commissioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
-
- **VISTO** D.M. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
 - **TENUTO CONTO** che l'importo dell'acquisto, alla luce dell'istruttoria svolta, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 – comma 2 – lettera a) – del D.L.vo n. 50/2016 ed inferiore al limite di € 40.000,00 più iva, e quindi è possibile effettuare una procedura negoziata senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - **VISTO** il principio di rotazione negli appalti pubblici, ex art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - **VISTE** le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC;
 - **CONSIDERATO** che, per il principio di rotazione, non è possibile invitare alla procedura la Ditta MED COMPUTER di Macerata, in quanto assegnatario dell'ultima fornitura relativa alla Categoria merceologica "Hardware – PC/terminali";
 - **RILEVATA** ad oggi il perdurare dell'assenza di Convenzioni Consip attive e utilizzabili per l'acquisto in discorso, anche perché le Convenzioni riguardano l'acquisto e non il servizio di noleggio (stampata prot. n. 8323 del 21.11.2020. In particolare la Convenzione 6) PC PORTATILI E TABLET 3 è attiva solo per il Lotto 4, che però riguarda l'acquisto di Notebook APPLE MAC AIR, con sistema operativo MacOS, diverso da quello Android in uso al Liceo;
 - **TENUTO CONTO** che è pertanto necessario procedere, con la massima urgenza vista la situazione di lock down delle classi, ad acquisire in locazione almeno 10 Notebook di modelli analoghi a quelli già in uso nel Liceo;
 - **VALUTATA** quindi l'opportunità di scegliere la procedura negoziata di gara, senza bando, con Affidamento diretto, previa verifica di tre preventivi con trattativa diretta su Mepa, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera A);
 - **VISTI** i preventivi delle Ditte EMJ di Jesi – PAMO di Ancona – LIGRA di Vigolzone (PC) , da cui risulta:
 - **PAMO di Ancona: notebook ASUS P5 Commercial P5440FA** - scheda grafica i5-865u, invece di i5-10, meno potente – batteria a 2 celle, invece di 4, meno duratura – la scheda grafica ha memoria condivisa e quindi è molto meno capiente - collegamento di rete Ethernet non presente e quindi utilizzabile solo con rete WiFi - costo € 889,00;
 - **EMJ di Jesi – notebook DELL Latitude 5510** – con tutte le caratteristiche previste, costo € 876,00;
 - **LIGRA di Vigolzone – notebook LENOVO V15-ADA AMD** – il processore non è un Pentium, ma un AMD – la RAM è 4 invece di 8 Gb – la scheda grafica ha memoria condivisa e quindi è molto meno capiente - collegamento di rete Ethernet non presente e quindi utilizzabile solo con rete WiFi - costo € 438,00;

- **CONSIDERATO** quindi che l'offerta del servizio di locazione della Ditta EMJ di Jesi risulta essere quello economicamente più conveniente per il prezzo e la qualità del prodotto offerto, soprattutto tenuto conto che gli altri due notebook offerti non presentano il collegamento di rete e di fatto non possono essere utilizzati senza WiFi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina.

D E T E R M I N A

* di prevedere **l'acquisizione in LOCAZIONE per 270 giorni** di:

- **n. 10 notebook DELL LATITUDE 5510**

* di scegliere la procedura negoziata di gara, senza bando, con Affidamento diretto, previa verifica dei tre preventivi citati, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera A), **alla Ditta EMJ di Maurizi Antonio di Jesi – Partita IVA 00937360428;**

* che l'importo complessivo di spesa massimo previsto per il noleggio di 9 mesi è di **€ 8.760,00+ IVA, pari a € 10.687,20 IVATO;**

* **il costo del servizio di locazione di complessivi € 10.687,20 andrà imputato al Programma Annuale 2020 – Scheda di bilancio A3.8 – PON-FSE Supporti didattici – Avviso 19146/2020;**

* **il costo del riscatto finale di € 1,00 a notebook, pari a complessivi € 10,00, sarà a carico della Scheda di bilancio A2.1 – Funzionamento amministrativo;**

* **che la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire i notebook massimo entro il 15 dicembre 2020;**

* di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n.241/90, il Dirigente Scolastico dell'Istituto, Prof.ssa Fulvia Principi.

Prima di procedere all'OdA la Ditta EMJ di Jesi dovrà presentare, debitamente compilati, gli allegati:

1) K – Autocertificazione requisiti artt. 80-83 Codice Appalti, unitamente a fotocopia carta identità firmatari

2) J – Tracciabilità

3) Visura della propria iscrizione Camera di Commercio

Ai sensi delle Linee Guida ANAC N. 4 – Capoverso 4.2.2 , in caso di successivo accertamento negativo del possesso dei requisiti ex art. 80 e 83 del D.L.vo n. 50/2016, dichiarati nell'autocertificazione presentata, è prevista la risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nonché l'applicazione di una penale del 10% del valore del contratto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fulvia Principi