



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE

LICEO CLASSICO STATALE "G. PERTICARI"

I viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

Il presente regolamento, pertanto, si pone come sintesi di tutte le determinazioni e deliberazioni assunte dagli OO.CC. dell'Istituto in tema di viaggi di istruzione e visite guidate.

1. FINALITÀ E TIPOLOGIE

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nei seguenti provvedimenti: Legge n. 312 del 01/07/1980, art.61; O.M. 132/1990; Circolare Ministeriale n. 291 /1992; D. Lgs n. 297 del 16/04/1994; Decreto Legislativo n. 111/1995; Circolare Ministeriale n. 623/1996; D.M. 295/1999; D.I. n. 129 del 28/08/2018; Note del MIUR del 15/07/2002 e del 20/12/2002; Codice Civile, art. 2047 e 2048. Negli aspetti particolari, nel presente Regolamento.

Le attività che prevedono un temporaneo allontanamento dall'Istituto scolastico sono, a titolo non esaustivo:

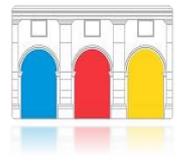
- viaggi di istruzione e viaggi studio;
- uscite didattiche e visite guidate, ivi comprese quelle aziendali;
- viaggi connessi ad attività sportive e a progetti;
- partecipazione a gare e concorsi, fiere;
- scambi culturali, gemellaggi con scuole italiane ed estere;
- attività di orientamento in uscita;
- stage di approfondimento disciplinare.

Tali attività costituiscono una integrazione ed un completamento dell'attività didattica e sono finalizzate allo sviluppo didattico-educativo, allo scambio culturale, all'approfondimento tematico ed alla socializzazione. Le iniziative in oggetto, rientrando nei 200 giorni minimi di scuola, costituiscono parte integrante della programmazione annuale del Consiglio di classe e vanno dallo stesso puntualmente deliberate, in coerenza con le specifiche esigenze didattiche volte ad integrare il percorso formativo, in modo strettamente funzionale agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel Piano dell'Offerta Formativa. Poiché la realizzazione delle proposte è frutto della sinergia di elementi organizzativi, amministrativi e contabili, anche per esse sono necessari una programmazione



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



responsabile, un monitoraggio attento e una valutazione a consuntivo.

Nell'ottica di tale programmazione responsabile, preferibilmente:

1. Il DS nomina a Settembre la Commissione Viaggi composta da un docente per ogni indirizzo di studi, un rappresentante ATA, il DSGA e il DS. I criteri a cui la Commissione Viaggi vorrà ispirarsi ed attenersi saranno: creazione di un archivio gite e individuazione di una rosa di mete per classi parallele; periodizzazione visite e gite nei periodi di bassa stagione compatibilmente con lo scopo culturale dell'uscita; attivazione di procedure per condivisione e comunicazione tempestiva dei viaggi con le famiglie.
2. Nel Consiglio di classe di novembre vengono formalizzate le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, già definiti sia nella destinazione che nel programma dettagliato e completo dei nomi degli accompagnatori, che sono il risultato del seguente iter:
 - a. i docenti si confrontano con gli studenti sulle proposte di viaggi o uscite nell'ambito della classe, in base alle proposte elaborate dalla Commissione Viaggi;
 - b. nella prima settimana di novembre si terrà la prima assemblea di classe degli studenti con, all'ordine del giorno, il punto "decisioni in merito alle proposte viaggi di istruzione/uscite";
 - c. nella prima Assemblea di Istituto utile, i rappresentanti di Istituto raccomanderanno agli studenti di condividere con le famiglie le varie proposte emerse nell'assemblea di classe di cui al punto precedente;
- d. Il modulo, compilato in tutte le sue parti e deliberato nel Consiglio di classe, redatto dal docente proponente, dovrà essere consegnato entro i 3 giorni e non oltre i 5 dalla data della delibera del CdC.
3. È possibile formalizzare nel Consiglio di classe di maggio le uscite didattiche e i viaggi di istruzione per l'anno scolastico successivo, al fine di consentire le partenze entro il mese di Dicembre, con le medesime procedure.

Sono ammesse deroghe a questa tempistica solo in casi eccezionali e non preventivabili con ampio margine, che costituiscano però un'occasione irrinunciabile per la formazione degli studenti e per la promozione dell'Istituto; in questi casi l'iniziativa verrà approvata nel primo Consiglio di classe utile, già fissato nel Piano annuale delle attività o, in casi eccezionali, appositamente convocato e il modulo dovrà essere presentato almeno 20 giorni prima della data dell'uscita.

La medesima procedura di condivisione e approvazione nei Consigli di classe riguarda anche i Progetti approvati nel Collegio docenti. Per quanto riguarda l'attività di PCTO, dal momento che si tratta di un ambito particolarmente caratterizzante gli indirizzi presenti nel nostro Istituto e le attività connesse possono riguardare un discreto numero di ore curricolari, saranno comunicate in sede di CdC.

Sarà cura del coordinatore, di concerto con tutto il Consiglio di classe, verificare la pertinenza delle uscite/progetti/viaggi, e in particolare ponderare il numero e la durata di tali impegni, in modo tale che sia adeguato alla classe e indirizzo, e consenta a tutti i docenti di portare a termine la propria programmazione.

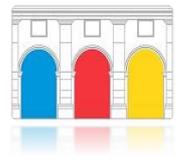
2. USCITE DIDATTICHE

Sono iniziative di carattere esclusivamente didattico, aventi per oggetto le materie di studio dei diversi indirizzi o visite aziendali. Si realizzano nell'arco di una giornata, preferibilmente in orario scolastico.



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Rientrano in tali iniziative le visite a mostre, musei, parchi naturali, partecipazione a convegni, manifestazioni, rappresentazioni teatrali etc., le visite in aziende per la conoscenza delle realtà produttive del territorio, uscite di orientamento scolastico e/o professionale, visite a sedi istituzionali. Sono stabilite dalla programmazione annuale di ogni Consiglio di classe al completo, che avrà cura di garantire un'equa distribuzione delle uscite tra le varie discipline. La partecipazione dell'intera classe è obbligatoria e la responsabilità organizzativa è in capo al docente proponente, come risulta dal documento di programmazione di ogni singola iniziativa che viene allegato al Verbale del Consiglio di classe (normalmente quello della programmazione definitiva che si tiene nel mese di novembre).

Per un'unica classe sono necessari 2 insegnanti accompagnatori; se l'uscita interessa più classi è necessario 1 insegnante ogni 15 alunni con un minimo di 2 insegnanti. Gli insegnanti accompagnatori devono far parte del consiglio di classe, e solo in casi eccezionali, almeno del corso di studi cui la classe appartiene.

Nelle classi in cui siano presenti uno o più studenti con disabilità, verrà valutata in sede di CdC la necessità della presenza di uno o più docenti di sostegno.

Tutti gli alunni partecipanti dovranno essere in possesso di un documento valido di identificazione e tessera sanitaria. A tutti gli alunni, sia minorenni che maggiorenni, è richiesto di non allontanarsi dal gruppo e di seguire le istruzioni impartite dai docenti accompagnatori. Le visite costituiscono vera e propria attività didattica della scuola, pertanto vigono le stesse norme di comportamento che regolano le normali attività didattiche d'Istituto. Per le uscite entro la mattinata, effettuate cioè in orario scolastico, è valevole l'autorizzazione, già rilasciata dai genitori all'atto dell'iscrizione; per le uscite oltre l'orario è necessaria una ulteriore autorizzazione.

2/3

PROCEDURA

Il docente responsabile dell'iniziativa:

- compila in ogni sua parte il modello di richiesta presente nella modulistica entro 15 gg. dalla data del Consiglio di classe allargato (novembre). Per le uscite non programmabili in anticipo il modello di richiesta sarà presentato almeno 20 gg. prima della data di effettuazione.
- nel redigere la circolare avrà cura di inserire un'esplicito richiamo per le famiglie alla presa visione e all'attenta lettura del presente regolamento, in particolare per quanto riguarda le indicazioni di carattere generale di cui al punto 9;
- annota l'uscita sul calendario del registro elettronico, indicando in via del tutto eccezionale i nominativi degli studenti che non parteciperanno all'iniziativa.

Le famiglie degli studenti:

segnalano in modo tempestivo alla segreteria e al docente referente del viaggio eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni specifiche.

3. VIAGGI DI ISTRUZIONE

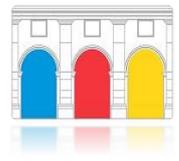
I viaggi di istruzione si effettuano allo scopo di:

- arricchire la formazione generale della personalità degli studenti, favorendo l'aumento del senso di



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



autonomia e responsabilità;

- migliorare la conoscenza del territorio in cui rientra la meta prescelta, nei suoi molteplici aspetti naturalistico, ambientale, artistico, storico, economico e culturale;
- conoscere e/o approfondire la lingua e la cultura del paese straniero, in caso di viaggio all'estero;
- acquisire cognizioni culturali integrative rispetto a quelle che normalmente si acquisiscono in classe durante l'ordinaria attività didattica;
- favorire la socializzazione tra gli studenti, i docenti ed eventualmente altri soggetti coinvolti nell'iniziativa.

Possono avere la durata di una giornata o di più giornate, con pernottamenti fuori sede, in Italia o all'estero. E' preferibile che ogni viaggio d'istruzione non abbia una durata superiore a sei giorni di lezione. Sono esclusi dal computo i viaggi ed i soggiorni fuori sede connessi esclusivamente alle attività di PCTO, la partecipazione alle gare nazionali e alle rispettive selezioni nelle diverse discipline, la partecipazione a manifestazioni sportive, come i campionati studenteschi.

Approvazione: su proposta del Consiglio di classe, sono deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio di Classe, allargato alla componente studenti e genitori, approva il viaggio di istruzione, stabilendone la meta, la durata, la spesa massima ipotizzabile per le famiglie e gli insegnanti accompagnatori, tra cui il responsabile.

Tutti gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza autorizzate dal Dirigente Scolastico. Il DS conferisce l'incarico con nomina ai docenti accompagnatori che assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro. Ai viaggi di istruzione è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola, salvo in circostanze eccezionali autorizzate dal DS (ad esempio: genitori di alunni BES). Tali partecipanti estranei alla scuola saranno comunque assoggettati all'organizzazione del viaggio d'istruzione e ai doveri di informazione nei confronti dei docenti accompagnatori. Per un'unica classe sono necessari 2 insegnanti accompagnatori e se l'uscita interessa più classi è necessario 1 insegnante ogni 15 alunni con un minimo di 2 insegnanti.

Nelle classi in cui siano presenti uno o più studenti con disabilità verrà valutata in sede di CdC la necessità della presenza di uno o più insegnanti di sostegno o di docenti specifici con funzioni di accompagnatori. I CdC devono tenere presente, nella scelta della meta del viaggio d'istruzione, le esigenze degli alunni disabili, qualora presenti, ed individuare pertanto itinerari adeguati.

Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe indicheranno un accompagnatore supplente per ogni classe ed uno per ogni docente di sostegno per subentro in caso di imprevisto. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole è tenuto a concordare gli impegni con le rispettive Dirigenze.

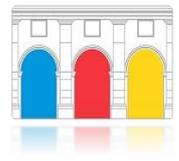
Ai docenti accompagnatori degli studenti, ove previsto dalla normativa vigente, compete il rimborso delle spese di viaggio, dietro presentazione dei documenti attestanti le spese sostenute. Il rimborso dei pasti sarà effettuato solo allegando scontrino parlante.

Per gli studenti meno abbienti è possibile finanziare, anche parzialmente, la quota del viaggio d'istruzione mediante apposito fondo da costituirsi presso la Scuola, finanziato dall'incremento della quota di partecipazione al viaggio nella misura del 5% (cinqueper cento), con un massimo di euro 10,00=



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



(dieci/00): una Commissione indicata dal Consiglio di Istituto, e composta dal Presidente del Consiglio di Istituto, dal Dirigente Scolastico e da un membro della commissione gite, valuterà la concedibilità del predetto contributo sulla base della documentazione ISEE e della situazione globale del singolo richiedente il contributo stesso (da riformularsi in seguito a eventuali direttive MIM)

Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 meno uno degli studenti, arrotondato **per eccesso**. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione sono tenuti all'ordinaria frequenza scolastica che sarà garantita secondo il normale orario delle lezioni, se lo consentono le risorse di personale che rimangono a disposizione, altrimenti sarà possibile la frequenza di lezioni in classi parallele o, in ultima istanza, l'affidamento a docenti a disposizione. In caso di assenza dovranno, pertanto, presentare la consueta giustificazione. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei 2/3 meno uno di cui sopra. Le caparre versate non sono rimborsabili per nessun motivo, ad eccezione di certificato medico o comprovato e serio motivo di famiglia che attesti l'impossibilità dell'alunno a partecipare al viaggio.

PROCEDURA

Il Docente responsabile dell'iniziativa:

- compila in ogni sua parte il modello di richiesta presente nella modulistica entro 15 gg. dalla data del Consiglio di classe allargato (novembre). Per le uscite non programmabili in anticipo il modello di richiesta sarà presentato almeno 20 gg. prima della data di effettuazione;
- nel redigere la circolare avrà cura di inserire un esplicito richiamo per le famiglie alla presa visione e all'attenta lettura del presente regolamento, in particolare per quanto riguarda le indicazioni di carattere generale di cui al punto 9;
- i docenti accompagnatori devono presentare in Segreteria Amm.va la richiesta di rimborso per le spese sostenute e rimborsabili secondo normativa, allegando documentazione necessaria (scontrino parlante).

Le famiglie degli studenti:

- entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'avviso relativo all'uscita devono dare l'adesione;
- entro 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della creazione dell'evento di pagamento su PagoPA, effettuano il pagamento suindicato (l'entità della caparra è pari al 40%).

4. SOGGIORNI LINGUISTICI e MOBILITÀ ALL'ESTERO

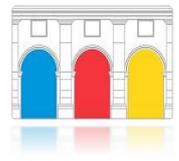
Questa tipologia di viaggio prevede il soggiorno presso una località straniera, in periodo, di norma, non incluso nel calendario delle attività didattiche, ed ha come obiettivo il potenziamento delle conoscenze linguistiche, il miglioramento della socializzazione tra i membri del gruppo e il contatto diretto con la realtà socio-culturale del paese ospitante. La tipologia organizzativa adottata prevede:

- sistemazione in college, residence o famiglie selezionate o altre strutture ricettive, purché nella stessa zona;
- lezioni di lingua e/o cultura la mattina;



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



- per il pomeriggio, programmi di attività culturali e di svago studiati su misura e concordati con i docenti prima del soggiorno.

Ogni anno, all'inizio dell'attività didattica, i docenti di lingue straniere, all'interno del dipartimento di lingue selezionano e propongono i diversi programmi di soggiorno linguistico da attuare per l'anno scolastico in corso, seguendo un criterio di alternanza delle varie destinazioni e stabilendo il calendario della settimana dedicata a queste iniziative, che deve essere la stessa per tutte le destinazioni e deve collocarsi preferibilmente entro il mese di novembre.

I Docenti accompagnatori sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle norme previste dalla C. M. 2 ottobre 1996, n.623, integrata al 2002 e si impegnano a:

- esercitare sorveglianza diurna e notturna sugli studenti loro affidati. In caso di alloggio in famiglia i docenti garantiranno la propria reperibilità al cellulare in orario notturno e, più in generale, negli orari in cui non è prevista la loro presenza;
- concordare con le famiglie ospitanti l'orario di rientro serale degli studenti;
- accertarsi che gli studenti partecipino effettivamente alle attività previste;
- non lasciare il gruppo, non concedere deroghe individuali ai singoli alunni, o introdurre modifiche al programma del viaggio, se non per migliori opportunità o cause impreviste che venissero a presentarsi;
- informare tempestivamente la scuola in caso di eventuali situazioni problematiche di emergenza;
- redigere una dettagliata relazione del viaggio ai fini del monitoraggio e disseminazione dell'esperienza, specificando eventuali criticità e/o proposte di miglioramento.

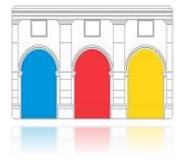
Le famiglie degli studenti si impegnano a:

- sensibilizzare i propri figli sulla necessità di un comportamento consono all'educazione ricevuta in famiglia e a scuola e garantire il dialogo collaborativo con i docenti accompagnatori in caso di problematiche eventualmente derivanti dal mancato rispetto delle norme incluse nel presente regolamento;
- accertarsi che i documenti di identità dei propri figli siano in regola e in corso di validità;
- accertarsi che i figli abbiano con sé la Carta Sanitaria Internazionale (Tesserina azzurra);
- consegnare ai propri figli una somma di denaro per le spese personali;
- accertarsi che i figli abbiano con sé le eventuali medicine assunte abitualmente;
- comunicare ai docenti accompagnatori le eventuali patologie e le terapie che si rendano necessarie, fermo restando che i docenti accompagnatori non si assumono la responsabilità della somministrazione dei farmaci;
- comunicare ai docenti accompagnatori ogni eventuale situazione di disagio o difficoltà del proprio figlio che possa in qualche modo comprometterne il benessere fisico ed emotivo. Si ricorda che i docenti, in qualità di pubblico ufficiale, sono tenuti al rigoroso rispetto del segreto professionale;
- comunicare tempestivamente variazioni sulla partecipazione, fermo restando che non sarà possibile la restituzione della eventuale cauzione se non per eccezionali motivi rigorosamente documentati (solo per i progetti in cui è previsto il versamento di una cauzione);
- accompagnare e riprendere i figli con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati per la partenza e per il rientro.



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Gli alunni partecipanti sono tenuti al rispetto delle regole del vivere civile e si impegnano in particolare a:

- riconoscere l'autorità dei docenti accompagnatori e seguirne le indicazioni;
- tenere un comportamento corretto e responsabile, relazionandosi con cortesia e disponibilità con docenti e compagni;
- rispettare il programma e gli orari previsti, con particolare riguardo a quelli di rientro serale;
- rispettare il divieto di fumo nei luoghi pubblici e a scuola;
- rispettare l'ambiente, inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei...);
- rispettare il diritto al riposo e alla tranquillità della famiglia ospitante;
- non allontanarsi dalla casa della famiglia ospitante e dai luoghi visitati senza il permesso dei docenti accompagnatori;
- non fare ricorso a bevande alcoliche o superalcoliche o comunque alteranti, né a sostanze stupefacenti.

In caso di trasgressione alle norme contenute nel presente regolamento verrà osservata la seguente procedura:

I. All'estero

- accertamento dei fatti mediante colloquio con gli studenti;
- notifica immediata dei fatti ai genitori e al Dirigente;
- attuazione delle misure provvisorie più opportune eventualmente concordate con il Dirigente stesso od un suo collaboratore;
- rimpatrio immediato del trasgressore a carico delle famiglie (solo nei casi di comprovata gravità che non permettano la prosecuzione del soggiorno in condizioni di sicurezza).

II. Al rientro

- condivisione dei fatti con i Consigli di classe di appartenenza;
- provvedimento disciplinare commisurato alla gravità dell'accaduto, con eventuale esclusione dalle visite di istruzione e dai progetti di mobilità europea come sanzione accessoria;
- ricaduta sul voto di condotta.

5. VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE

Vi rientrano sia le specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi, quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola e la partecipazione a manifestazioni sportive.

6. NORME DI COMPORTAMENTO NEI VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

Durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e i soggiorni linguistici gli studenti sono tenuti ad un comportamento ispirato al senso di autonomia e responsabilità, al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo. In particolare dovranno:

- a. partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



- docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- b. rispettare costantemente gli orari;
- c. mantenere un comportamento corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa, delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Inoltre i docenti debbono costantemente vigilare sugli studenti, anche durante i pasti, tenendo un comportamento consono al ruolo che ricoprono e aderente al regolamento. Durante l'uscita didattica, il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico, per gli studenti e per i docenti accompagnatori:

- a. è vietato fumare;
- b. è severamente vietato assumere alcolici o altre sostanze che possano alterare l'equilibrio psicofisico;
- c. è doveroso rispettare i luoghi pubblici e le relative attrezzature, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati;
- d. gli studenti possono uscire la sera solo se accompagnati dai propri insegnanti.

Nel caso dei Soggiorni Linguistici:

- a. la direzione del college, del residence o le famiglie non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati incustoditi;
- b. per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente;
- c. il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

7. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni reiterate o gravi che non permettano la prosecuzione del soggiorno in condizioni di sicurezza, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in sede dell'alunno o degli alunni interessati. Nel caso si tratti di maggiorenni, saranno fatti rientrare autonomamente a proprie spese, previo contatto con la famiglia. Nel caso di minorenni, i genitori saranno chiamati a venire a riprenderli per riaccomparli a casa a proprie spese.

8. DOCENTE TUTOR PCTO ALL'ESTERO

Criteri di selezione del docente tutor accompagnatore

Tra tutti i docenti che si saranno resi disponibili ad accompagnare gli studenti all'estero verrà effettuata una selezione secondo il principio di rotazione e in base ai seguenti criteri:

- a. conoscenza dell'inglese o della lingua del paese di destinazione;
- b. conoscenza ed impegno al rispetto delle specifiche inerenti il ruolo di tutor in riferimento ai singoli progetti e alla legislazione in vigore nel paese ospitante;
- c. esperienza pregressa nel ruolo di docente tutor accompagnatore;
- d. conoscenza del luogo di destinazione e preesistenti rapporti con la scuola ospitante e i tutor aziendali.

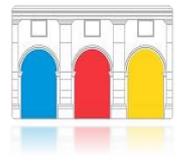
Compiti del docente tutor accompagnatore

Il docente tutor accompagnatore si tratterrà all'estero di norma 5 - 7 giorni per favorire l'adattamento degli



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



studenti ai nuovi ambienti e situazioni. In particolare avrà cura di:

- a. verificare l'adeguatezza dell'alloggio degli studenti in termini di comfort ed igiene;
- b. assistere gli studenti nell'individuazione dei mezzi di trasporto e relativi percorsi più idonei a raggiungere il posto di lavoro e nell'acquisto dei relativi documenti di viaggio;
- c. stabilire gli opportuni contatti con il tutor scolastico della scuola di accoglienza, anche in riferimento alla soluzione di eventuali problematiche riscontrate;
- d. concordare con il tutor scolastico ed aziendale di riferimento il programma di stage individualizzato per ciascuno studente, in linea con quanto previsto dal progetto;
- e. assicurarsi che gli studenti abbiano compreso ed assimilato obblighi e regolamenti relativi all'alloggio e alla sede di stage, con particolare riguardo alla sicurezza;
- f. espletare gli adempimenti di carattere burocratico, verificando che tutti i documenti di pertinenza dello stage siano correttamente compilati e firmati da tutti i soggetti coinvolti e curandone la raccolta;
- g. precedentemente al proprio rientro, avrà cura di fornire agli studenti adeguate istruzioni per il periodo successivo, ivi inclusi recapiti e orari di reperibilità dei tutor scolastici ed aziendali di riferimento, indicazioni sulla compilazione del diario di bordo e indicazioni su come comportarsi in caso di smarrimento di documenti;
- h. successivamente al rientro, avrà cura di presentare al Dirigente Scolastico e al docente referente di progetto una relazione sull'esperienza, focalizzando in particolare eventuali criticità riscontrate e soluzioni adottate.

Il docente tutor accompagnatore non potrà prendere parte ad altre uscite di più giorni nel corso del medesimo anno scolastico.

9. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico devono:

- a. portare il documento valido di identità, o il passaporto, in corso di validità e la tessera sanitaria;
- b. portare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di riconoscimento e tenere le copie in luogo separato dagli originali;
- c. segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- d. avere a disposizione medicinali per la febbre ed eventuali farmaci per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso;
- e. prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate.

10. RACCOMANDAZIONI FINALI PER I DOCENTI PROPONENTI E/O ACCOMPAGNATORI

Il Dirigente Scolastico invita i docenti a tenere conto nelle proposte di viaggi e soggiorni studio delle situazioni politiche nazionali ed internazionali del momento, evitando mete che comportino condizioni di rischio. Particolare attenzione va posta alla quota del viaggio che non deve creare difficoltà per le famiglie e discriminazioni all'interno della classe.

Per i viaggi di istruzione che comportino attività di carattere sportivo, occorre prevedere tra gli



Liceo Classico Statale *“Giulio Perticari”*

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



accompagnatori almeno un docente di educazione fisica e/o un docente in possesso di particolari abilità sportive certificate dalle competenti federazioni.

Nessuno è autorizzato a prendere contatti a titolo individuale con le Agenzie di viaggio.

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28 Giugno 2023 e resterà in vigore sino a nuova delibera dell'organo collegiale competente.

Viene pubblicato sul sito web del Liceo Classico Statale “G. PERTICARI”